

Guatemala, 31 de julio 2013.

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de prestarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por *servicio Técnico Profesionales número 157-2013*; aprobado mediante el *Acuerdo Ministerial número 39-2013*, correspondiente al periodo del 01 de julio al 31 de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando *factura serie B número 0000032*.


ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Participación en las reuniones semanales de planificación estratégica del Equipo de Gestión.
2. Elaboración de las minutas referentes a las reuniones del Equipo de Gestión sostenidas durante el mes de julio.
3. Continuar con el proceso de inscripción de los jóvenes para el CRP en el Municipio de Villa Canales.
4. Visitas domiciliarias pendientes de los jóvenes inscritos al CRP en Villa Canales.
5. Elaboración de los diagnósticos sociales pendientes de los jóvenes inscritos al CRP de Villa Canales.
6. Seguimiento a los casos de comportamiento de los jóvenes inscritos a los CRP de Villa Canales.
7. Recepción de papelería pendiente de los jóvenes ya inscritos en el CRP de Villa Canales.
8. Apoyo en la preparación de los expedientes de los jóvenes inscritos al INTECAP y DIGEEX-MINEDUC del CRP de Villa Canales.
9. Seguimiento a los acuerdos pendientes con la Municipalidad de Villa Canales sobre las instalaciones del CRP.
10. Actualización de la base de datos digital de los jóvenes inscritos al CRP de Villa Canales.
11. Actualizar la carpeta de fotografías correspondientes a las actividades del Modelo de Convivencia Ciudadana.
12. Supervisión de los orientadores y actividades del CRP de Villa Canales.
13. Continuar las gestiones para la preparación de la propuesta de la imagen institucional del Modelo de Convivencia Ciudadana y los CRP.

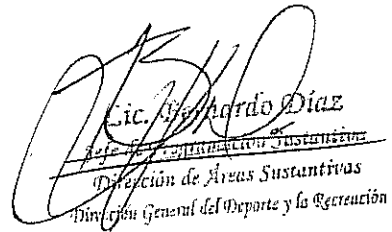
14. Apoyo al mapeo del Municipio de Villa Canales.
15. Continuar con la preparación de la propuesta de la estrategia de comunicación del Modelo de Convivencia Ciudadana y los CRP.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Minutas que documentan los procesos, acuerdos y seguimiento de las reuniones de Planificación Estratégica del Equipo de Gestión.
2. Inscripción, visitas domiciliarias y elaboración de diagnósticos sociales de los jóvenes candidatos para el CRP de Villa Canales.
3. Expedientes terminados y documentación para inscripción a INTECAP de los jóvenes inscritos al CRP.
4. Propuestas de imagen institucional del Modelo de Convivencia Ciudadana.



Sandra Julissa Guerra Olivares



Lic. Ricardo Díaz
~~Asesor de Planeación y Evaluación~~
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo.Bo.

